

浙江工商大学 2022-2023学年信息公开工作报告

本报告依据《高等学校信息公开办法》（教育部第29号令）《高等学校信息公开事项清单》（教办函〔2014〕23号）以及《浙江省高校信息公开工作指引（试行）》（浙教办综〔2021〕2号）等有关文件精神，落实《浙江省教育厅办公室关于做好2023年高校信息公开年度报告等工作的通知》（浙教办函〔2023〕328号）要求，结合2022-2023学年浙江工商大学信息公开工作实际情况，由浙江工商大学信息公开领导小组办公室编制。

本年度报告中统计数据的时间为2022年9月1日至2023年8月31日。本报告的电子版可以从浙江工商大学信息公开网（<http://xxgk.zjgsu.edu.cn/index>）下载。如对本报告有任何疑问，请联系浙江工商大学信息公开领导小组办公室（电话：0571-28877028）。

一、概述

2022-2023学年，学校牢牢把握社会主义办学方向，落实立德树人根本任务。按照党中央、国务院、省委省政府关于政务公开工作的决策部署和教育部全面推进教育公开的总体安排，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，进一步完善信息公开制度，拓宽信息公开的渠道，不断提高依法治校水平，促进学校高质量发展。

（一）健全工作机制，规范落实信息公开主体责任

学校坚持和加强党对学校工作的全面领导，在信息公开领导小组领导下，学校各职能部门和学院协同联动，以公开事项清单为基础，严格对表落实，逐条逐项规范落实主体责任。

(1) 加强重点领域信息公开，实时更新完善信息公开目录。进一步加强对干部选拔任用、专业技术职务评审、招生就业、财务信息、资产信息等重点领域信息公开工作力度，督促各职能部门和学院以讲政治的高度、负责任的态度、谋发展的角度进一步做好信息公开工作。对照教育部清单内容，结合近年来信息公开工作新形势新要求，对《浙江工商大学信息公开事项清单》实时更新和完善。目前，学校信息公开目录一共有12大类57条，包括基本信息（9项）、招生考试信息（4项）、财务与资产及收费信息（8项）、人事师资信息（6项）、教学质量信息（10项）、学生管理服务信息（3项）、学风建设信息（3项）、学位与学科信息（3项）、对外交流与合作信息（3项）、科研管理信息（1项）、教学科研管理（5项）、其他（2项），进一步明确了信息类别、事项内容、责任部门、公开路径等方面内容，切实做到职责到岗、任务到人，推动落实到位。

(2) 做好民主管理、民主决策全过程公开。坚持和完善党委领导下的校长负责制，认真贯彻民主集中制。健全重大事项集体研究决策、重点工作领办等制度，强化制度执行。学校采取灵活多样、行之有效的参与途径，让广大师生员工积极参与学校决策过程，如：授权学代会、教代会推举代表，参加涉及师生切身利益的重大事项的学校重要会议。

(3) 提高信息公开的质量和实效。坚持不懈推进信息公开与学校中心工作的深度融合，编写学校2022年度校务公开报告，并在学校第十二届教职工代表大会暨第十四届工会会员代表大会上审议通过，将信息公开作为推动学校治理体系和治理能力建设的重要抓手，不断提高信息公开的质量和实效。持续

实施年度重点工作月报制度，通过六大一号工程“干事对账”系统，对重点工作的计划、进展、成果等通过线上实时形式向校内外公开。坚持每季度向全校中层干部发布《党委会、校长办公会决议执行情况通报》，通报学校党政重要决策事项。坚持发布学校基本统计数据公报，保障基本统计数据的及时全面公开。

（4）深入推进依法治校，做好信息公开安全保密工作。学校坚持依法治校，持续提高治理体系和治理能力现代化水平，作为全省唯一高校获评浙江省2021年度法治浙江（法治政府）建设优秀单位。学校严格执行《中华人民共和国保守国家秘密法》《教育部政府信息公开保密审查规范（试行）》等法律法规的有关要求，坚持“应该公开的全部公开，不应公开的绝不公开”的原则，严格落实保密审查制度，保障公开保密两不误。学校各级、各类网站均已注册备案，学校门户网站、官方微博、微信号、视频号信息发布审查制度严格，宣传报道和信息公开制度完善、责任明确、手续齐全，信息发布均有登记记录。管理监测校内544个新媒体平台，营造风清气正的校园网络空间。

（二）加快推进数字化改革，提升信息公开服务效能

2022-2023年，学校加快推进数字化改革，把“实绩实效”作为数字化改革的出发点和落脚点，持续推进“数字高校”6大场景建设，打造出了一批数字化改革标志性成果，提升信息公开服务效能。

（1）深入推进数字化改革工作。2022年，学校制订《浙江工商大学信息化建设项目管理办法（试行）》和《浙江工商大学信息系统数据管理办法（试行）》，夯实数字化项目建设

和数据治理、应用等各项工作。完善数字化改革推进机制，每两个月定期召开数字化改革推进会，进一步做实生活区网络和数据底座等基础建设，“我的商大”APP迭代升级，办事流程持续迭代。发布“数字+”学科建设行动计划。出台“数字+”学科发展计划实施方案，设立“数字+”学科建设专项资金，实施五大专项行动计划。

（2）加强红色MIX智慧党群服务中心（师生之家）建设，提供优质高效服务。坚持以数字化赋能，构建全校数据驾驶舱，通过“数据跑代替师生跑”，实现服务项目优化提升。学校构建线下、线上、掌上与自助办“四位一体”的立体智慧办事环境，打造“一核多元”和“一核多能”的高校治理和服务创新体系。目前集中提供120余项线下服务事项、190余项线上办理事项，配有学校办事服务综合自助终端机、“杭州办事服务”综合自助终端机、财务报销自助投递机等，提供校内自助服务20余项，杭州市政务自助服务110余项。2022年，红色MIX智慧党群服务中心（师生之家）获评浙江省高校示范性党群服务中心。

（3）加强数据研究与应用。以数据治理建设为抓手，建成数据中台技术平台，全面采集和分析校园内的各类信息，实现基于数据的精细化管理和快速决策，加快提升学校治理体系和治理能力现代化水平。优化商大驾驶舱技术平台，基于学校数据中心，持续优化学校总览、教师发展、科学研究、学科发展、校园态势等数据大屏。完成政采云、财务报销系统、履职纪实平台、资产报告与消息中心的对接，实现了办件类消息的实时通知。完成“校院二级管理”Alpha版本建设，设计和自研了教师发展、学生成长、报表服务和个人信息等12个模块，

极大地便利了师生日常信息的查询和报表统计等需求。开发“一码通办”系统，为全校师生提供优质、高效、便捷的服务。

（三）优化信息公开渠道，有效扩大信息公开覆盖面

2022-2023学年，学校拓宽工作思路，创新工作方法，不断优化渠道，扩大覆盖面，实现信息公开渠道的多样化和常态化。

（1）利用信息化技术拓展信息公开平台。充分发挥学校门户网站、“我的商大”师生综合门户、信息公开网、校务服务网、新闻网等媒介的主渠道作用，实现文字、视频、声音、图像全渠道、立体化传播。做大做强新媒体公开平台，开设哔哩哔哩、小红书官方账号，持续在快手、百家号、今日头条、人民号、天目号等平台输出优质内容，并探索师生喜爱的新媒体领域。学校官微本年度稳居全省高校新媒体综合力十强。

（2）主动向上级部门报送信息。学校办公室全年累计向教育厅报送信息71条，其中信息宣传类40条，安稳事件信息3起共31条。

（3）做好疫情防控信息每日上报工作。本年度累计报送教育厅疫情防控信息340余条。

（4）完善师生意见公开征求与回复机制。处理并回复教育厅等上级部门转办件118件，书记校长信箱及校领导转办信件128件。对来源于书记校长信箱、“书记有约”、“校长有约”活动以及学校工作会议等渠道征集的师生意见建议及时给予回复，及时了解师生关切，畅通师生建言献策渠道。

（5）优化学校规范性文件信息库。规范运行阳光校务的规范性文件库和“一站式”法律服务平台，加强对规范性文件

库的信息维护，持续开展规范性文件废改立动态更新，本年度修订、更新、新增规范性文件46件，确保文件废改立信息得到实时更新。

（四）强化信息公开监督检查，提升信息公开规范化水平

严格落实纪委信息公开监督责任。根据上级和学校信息公开相关文件精神要求，学校纪委切实履行监督职责，通过督促主体责任落实、校内巡察、公示公告监督、纪检监察事项备案及信访问题线索核查等多种途径，注重实地检查与数字监督相结合，强化对校内各部门信息公开情况的督查，及时发现问题，督促落实整改。

（1）开展政治巡察工作。学校分别对经济、管理、法学、统计学院党委开展政治巡察，及时发现信息公开方面存在的问题，主要包括：党务院务公开信息更新不及时，个别信息公开不够到位等情况。巡察组及时反馈巡察意见，跟进督促落实整改，并按规定向党内和向社会通报整改情况。

（2）开展主体责任落实情况检查。由校纪委委员、纪检监察特聘员、党务部门负责人和成员、纪检监察干部等为成员组成8个检查组，对人武学院、环境学院、会计学院、管工学院、资产处、艺术学院、继教学院、学工部等8个二级单位落实主体责任情况进行实地检查，检查内容包括信息公开方面主体责任落实情况。针对检查中发现的相关问题，检查组提出了限时整改的要求，被检查单位根据检查反馈意见认真制定整改措施，及时报告整改落实情况。

（3）注重日常监督，规范权力运行。完成纪检监察各类备案监督事项56项，对职能部门发布的49项各类公示公告项目

进行实时监督。接受师生对公开、公平、公正性的质疑与投诉，不断规范公权力的行使，着力发现没有公开或公开不及时、不规范的情况，并对相关责任部门和人员及时提醒，督促做好整改落实，促进信息公开。

二、主动公开情况

（一）通过门户网站等传统媒介公开信息情况

学校坚持以门户网站群、校报、年鉴、月报、电视台等传统渠道做好信息公开工作。2022-2023学年，通过学校门户主页（<http://www.zjgsu.edu.cn/>）、“我的商大”师生综合门户（<http://my.zjgsu.edu.cn/>）、《浙江工商大学学报》《浙江工商大学年鉴2022》《2022年浙江工商大学数据统计公告》《浙江工商大学概览》等传统媒介，主动公开信息。

2022-2023学年，《浙江工商大学学报》连续编辑出版19期（第883期-第901期），《浙江工商大学学报》网络版同步发布报纸19期（http://wx.ihwrm.com/?s_id=567&a11=1），全方位展现学校建设成果。在2023年度浙江省高校好新闻奖评选中获一等奖2项，二等奖2项，三等奖11项，“学习宣传贯彻党的二十大精神”主题优秀作品2项。学校广播电视台发挥闻声见面媒体的特性，通过制播电视新闻、广播节目、短视频以及录制大型活动实况等方式，讲好新时代的浙商大故事。

（二）通过新媒体平台公开信息情况

目前，学校官微订阅人数突破17.6万，按照“品牌化建设、项目化运作、规范化管理和优质化产出”思路，严格执行选题、稿件和发布审核“三审”原则；按照“月计划、周选稿、日采编”全年365天坚持信息发布，确保信息全新、全面、权威，累计撰写编排推送微信340余篇，阅读量超过374.3

万。提升官博话题互动和信息服务活力，履行好师生校友桥梁纽带作用。全年累计编发微博4232余条，转评赞总数46901余次。本年度每月稳居浙江教育政务新媒体传播力月排行榜前十名，实现原创内容影响力大幅提升。

2022-2023学年校“浙江工商大学”视频号制作发布原创视频153条，总阅读量114万，抖音发布视频101条，总阅读量290万以上，单条最高播放量超44万。学校新媒体矩阵累计发布视频198条，总展现量超300万，学习强国号每日更新、运营，共计推送文章281篇，有效发挥主流舆论引领力。

加强校内新媒体矩阵信息发布与舆情监测。学校加强校务新媒体平台建设，规范校务新媒体内容编发程序及公众问询处理答复程序。重点建设以学校官微官博为主平台，校内各级新媒体发布平台为依托的新媒体信息公开矩阵。不断加强通过大数据图解、视频解说等手段直观呈现重要公开信息。

（三）重点信息公开情况

1. 招生信息公开

招就处通过多渠道、多形式加强普通本科招生信息公开，并积极运用网络媒体等多手段开展招生政策、招生分数、招生录取等内容的公开。

（1）认真制订招生章程和招生简章，进一步规范普通本科招生录取程序、录取规则的公布。根据上级有关文件精神，结合学校实际，经学校普通本科招生工作领导小组充分讨论、研究，制订普通本科、“三位一体”、退伍士兵免试专升本、第二学士学位等招生章程。招生章程、简章和招生计划等通过学校招生信息网和教育部及相关省（市、区）阳光招生信息平

台、省（市、区）考试院（招生办）编制的招生计划等多种渠道，及时在向社会和考生公布。

（2）精心制作宣传材料，进一步利用全媒体做好普通本科招生信息的宣传和公开。一方面在招生信息公开的内容上更聚焦，着重围绕我校招生政策、招生过程、招生结果方面进行公开、解读；另一方面，招生信息公开的渠道上更多样。组织开展校长签发、送录取通知书，“院长带你看专业”校园开放日直播，“我为大学专业代言”特色专业直播等系列宣传活动。

（3）招生信息公开范围覆盖面大。线下，学校、学院党政干部、专业教师、学生招生志愿者、各地校友深入浙江省100多所重点生源中学，现场解答考生关心的招生政策、就业方向、学科专业等问题，面对面进行志愿填报指导。线上，与浙江日报、浙江卫视、浙江之声、腾讯、新浪等16家招生主流媒体合作，实现招生信息定向推送家长、考生人群超1900万人次。拍摄2023年招生宣传片《未来》，微信视频号浏览量超2.7万，全网各媒体平台浏览量超20万。学校官微发布招生宣传信息，浏览量超8.8万，单篇浏览量占据学校官微信息浏览量榜首。接听电话咨询17379人次（截止七月底），QQ、微信小程序与公众号等在线咨询近18741人次、超10.9万条记录。

2. 就业信息公开

（1）学校就业信息公开的内容主要包括三部分：一是就业政策措施。如宣传国家、省及我校的各项毕业生就业的政策措施，如就业手续办理、档案寄递、“西部计划”“两项计划”“国际组织”实习任职、征兵入伍、乡镇机关选调生等政策，此外还包括国家、地方上的就业促进相关政策，如浙江省

毕业生求职创业补贴，杭州市生源学生技能证书补贴申领政策等。二是就业服务信息。如用人单位的招聘、宣讲信息，学校招聘会公开报名、学生职业生涯规划指导服务的信息等。三是学校毕业生的就业情况。招就处每年会开展当年毕业生的就业情况调查，根据调查结果，对毕业生的规模、结构、就业率、就业流向等数据形成学校毕业生就业质量年度报告，向学校、社会公众公开，并报教育厅备案。发布《2022届毕业生就业质量报告》，公布《2019届、2021届毕业生职业发展状况及人才培养质量调查报告》。

(2) 学校就业信息公开的形式主要包括：一是借助学校就业信息网、学校官网、学校信息公开网、上级部门相关网站进行公开。二是借助新媒体如学校官微和“浙江工商大学就业指导中心”微信公众号进行公开。三是借助就业推荐函、海报、宣传册、宣讲会、培训会、专题座谈会等途径进行公开。同时，扩大了面向地方、用人单位的信息公开范围和力度。和宁波、绍兴、湖州、温州、衢州等地方人社部门、企业直接公开我校毕业生源情况、就业情况，参加地方人才对接会，加大和用人单位交流。

3. 财务与采购信息公开

我校财务信息公开的主要内容和范围为：教育收费信息、年度财务预决算、学校财务规章制度，财政性资金使用情况、采购信息、科研经费使用信息等。主要通过学校信息公开网、学校OA办公系统、浙江省政府采购网、计财处网站、计财处微信公众号、制度汇编、服务手册、短信、邮件、会议报告、校志、年鉴、年报等多种渠道进行财务与采购信息公开。具体如下：

(1) 教育收费信息公开。我校大力实施“阳光收费”，严格按照规定进行收费公示。每年通过招生简章、录取通知书、新生入学报到现场、学校信息公开网、计财处网站等渠道公示收费信息，包括收费项目、收费标准、收费范围、收费依据以及投诉方式等，便于接受学生及家长和社会对学校收费工作的监督，保护学生自身合法权益，同时也大幅度提高了学校收费透明度。此外，我校运用官方新媒体渠道（计财处微信公众号、师生之家微信公众号等）及时推送收费公示信息、学生学宿费缴纳及发票获取攻略等，在确保在获得学生收费知情权的同时，不受时空限制随时查询学宿费缴纳信息。

(2) 年度预决算信息公开情况。学校年度预决算按照学校相关财务制度执行。年度校内预算经费分配方案按照规定提交校长办公会审议及党委会审定后，以文件形式在学校办公网公布，接受学院、部门及广大师生员工的监督。学校年度财务决算收支分析报告在学校教代会进行公布。根据上级部门关于预决算公开的规定，每年将收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表、收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表等，在计财处网站和学校官网信息公开栏目向社会进行公开。为便于学院部门及时了解经费使用情况，为各学院（部门）七级岗、系主任、分工会主席、党组织纪检委员以上人员开通部门行政经费、业务招待费、代管经费和创收经费等经费的查询权限，有权查询人可通过财务系统随时查询相关经费的使用情况。全校教职工开通财务综合信息系统查询功能，教职工可通过系统随时查询自己所负责经费的使用情况，提高学校财务信息透明度。

(3) 学校财务规章制度。所有学校文件（校园网、纸质文

件等)均通过学校OA办公系统在校内公开,并通过微信公众号推送、制度汇编、服务手册、线下培训宣传等方式,将相关财务制度和流程传递至学院、部门及师生员工,多种途径向师生公开和宣传财经政策。

(4) 科研经费使用信息。根据上级文件规定,配合学校科研项目管理部,做好纵向、横向科研经费的使用信息公开工作,接受上级部门和社会的广泛监督。学校还为项目负责人开通财务综合信息系统查询功能,使其能随时查询自己所负责的科研项目经费的使用情况。

(5) 采购信息公开。学校通过浙江政府采购网、计划财务处网站等网络平台,进行采购信息公示。对单一来源采购事项通过学校OA进行线上审批,做到“流程上网上线”、透明公开;对自行采购的结果在计划财务处网站进行公示,加强对自行采购事项的监管。通过信息公开工作,提高采购工作的规范性和透明度,并自觉接受群众和社会的广泛监督。

4. 人事信息公开

学校人事信息公开的主要内容和范围包括:专业技术职务评审工作、人才推优和荣誉申报项目工作、人才招聘与引进工作等。主要采取明确制度、解读文件、公开程序、公示公告、会议报告等多种形式进行公开。具体如下:

(1) 专业技术职务评审工作公开。主要举措:①公开发布文件,明确评审政策。2022年9月-10月,学校在校内网公开发布了关于2022年度申报高级专业技术职务一系列通知,在通知中,明确了本年度申报高级专业技术职务人员代表性成果同行专家学术评议工作、职务评审系统填报和审核工作以及职称申报和评聘工作的程序、进度安排以及各项相关规定等。②严

把材料送审关，委托第三方机构进行同行专家学术评议。9月启动了代表性成果同行专家学术评议工作，要求学院（部门）先对本学院（部门）专业技术职务申报人员进行资格预审，并在学院（部门）对业绩简表进行公示。2022年专业技术职务代表性成果继续委托第三方平台送审，送审过程保密性高，保障了送审结果的公平公正。③规范职称评审各项工作流程。学校按照有关规定成立教师专业技术职务评聘委员会、学院考核推荐组和学科评议组，严格依照评审文件规定的评审分工和评审程序开展工作。相关部门根据申报条件对申报材料严格把关，按要求将推荐人员评审表在校内网公示5个工作日。对于评聘结果，在校内网公示5个工作日。④评聘结果上报主管部门备案。

（2）人才推优和荣誉申报项目工作。主要措施：①公开发布通知（上级要求不公开发布的除外），明确评选政策。对于校内和上级部门的每一项人才推优和荣誉申报项目，学校通过校内网公开发布了申报通知，明确申报范围、申报条件、申报名额以及申报材料制作和提交时限的要求等。在通知中，同时附上相关工作人员的联系电话，以便及时接受咨询，解答疑问。②严格资格审查，规范遴选程序。学校相关部门根据项目文件对申报条件的要求，对于每一份申报材料严格进行审查，确保进入评审程序的都是合格人选。对于有名额限定的项目，学校召开评审会议选拔推荐并根据上级要求由学校会议审定；对于无名额限定的项目，则将符合资格的全部报送，由上级部门组织遴选。③按照上级文件要求进行公示（上级要求不公示的除外）。对于需要校内评审推荐的，或者虽由上级评审但要求单位内公示的，都严格按照规定的方式和时限进行公

示。④根据上级公布文件，网上发布评选结果。⑤学校网站“师资队伍”栏目下设“人才风采”“教师个人主页”类目（上级明确规定不得线上发布的类别除外），及时向社会公开我校高层次人才项目入选人和重要荣誉的获得者，全面展示学校教师的基本情况、教学水平、科研成果、团队活动、招生信息等相关内容，加强学校对外宣传、提升学校影响力，进一步支撑我校科研协作、学术交流、招生宣传、国际化交流等工作。

（3）人才招聘与引进工作。把好过程关。抓牢计划、公告、实施和报备四个环节。2011年以来，学校进一步明确了人才引进方式：博士及正高职称人员以报备员额制或年薪制形式引进，报备员额制的纳入浙江省省属事业单位年度特殊专业技术岗位招聘计划，每年3月在浙江省人力资源与社会保障网及学校主页公布招聘信息（并在每年8月由省人社厅集中更新信息），各学院自行组织面试和评议（学校要求各学院建立人才引进专家评议小组，对人才引进的评议、表决等程序进行了规定），经学院面试和评议合格并学院级党政联席会同意者提报人事处，人事处组织师资评议会对学院的拟聘人员“是否同意引进”等事项进行评议，评议结果报学校校长办公会审批，审批通过的拟聘人员进入考察流程，经公示（学校人才招聘网公示7个工作日）、体检、考核合格，学校予以录用。管理岗人员和专业技术人员、辅导员共同列入报备员额制年度招聘计划，并按上级及学校规定的程序进行公开招聘。2022年9月至2023年8月我校共组织管理岗、专技岗、辅导员岗公开招聘2批次，拟聘及候补人员信息均在学校人才招聘网公示7个工作日。公示无异议的应聘人员，经体检、考核合格，学校予以录

用。凡以报备员额制形式引进的人员信息，均需报浙江省人力资源与社会保障厅公示7个工作日，再审批备案。

(4) 第五批岗位聘任工作。①公开发布文件，明确聘岗政策。2022年12月，《浙江工商大学第五轮岗位聘任工作实施方案》（浙商大人〔2022〕189号）在校内办公网公布。②公开发布系列通知，明确聘岗工作要求。岗位聘任主要分为四个阶段，第一阶段是四级及以上教师岗位聘任，第二阶段是五级及以下教师岗位聘任，第三阶段是管理人员和辅导员、非教师专技的聘岗，第四阶段是优秀教学岗位聘任。各阶段岗位聘任工作，均公开发布通知，明确聘任程序、申报条件、公布岗位和日程安排。③公示岗位拟聘人员名单。根据学校文件要求，经个人申请、资格审查、材料公示，各学院及相关部门岗位设置与聘任工作小组、学校各相关评审委员会对拟聘人员进行推荐、评审，形成拟聘意见。岗位拟聘人员名单在学校办公网公示5个工作日。④各岗位聘任名单报学校办公会审定，学校办公网发布各级各类岗位人员聘任文件。

5. 工会信息公开

2022-2023学年，校工会通过学校办公网、学校信息公开网、工会网站、教代会、教代会执委会、工会委员会、二级工会主席会议、部门工作办公会、文件、微信群等方式主动向社会和校内教职工公开信息，特别注重评优评奖和民主管理等重点领域信息的公开。有关节日慰问品采购信息除按规定在政府采购网站发布外，还同时在学校官网招中标专栏同步公布。重点信息（经费）公开情况：

(1) 规范组织教职工代表大会和工会会员代表大会，指导二级工会开展工作，推进学校民主建设。2023年5月，学

校组织召开第十二届教职工代表大会暨第十四届工会会员代表大会第一次会议，会议听取审议了学校年度工作报告、学校年度财务报告，审议学校校务公开工作报告、提案工作报告、工会年度工作报告、工会财务年度报告、工会经费审查委员会年度工作报告等。表决通过了十二届教职工代表大会执委会和各专门委员会，选举产生了十四届工会委员会和经费审查委员会。大会征集了教代会代表提案 66 件，立案 40 件，归类后转相关职能部门承办答复，办理情况将汇总、反馈给提案人征求意见，并在下一届教代会上向全体代表报告，接受教代会代表的审议和广大教职工的监督。

（2）教职工慰问品和大宗物质采购及发放方面，采购参照学校采购管理办法执行。经费预算由工会委员会年初讨论决定，采购品种由福利委员会讨论决定，工会专职干部负责组织实施。

（3）评优、评奖通知在学校办公网发布，同时通过二级工会主席群通知到相关人员，根据相关程序评审、学校办公网公示、学校办公会审议、党委会审定、上报上级部门参评。

（4）行政经费和专项经费使用遵守学校财务规定，在学校财务管理系统中授权本部门所有工作人员可查询使用明细，做到了信息在部门内全公开。

6. 资产信息公开

（1）学校资产规章制度公开。学校资产管理相关规章制度文件均在学校办公网公开发布，在资产处部门网站（可外网访问）、学校信息公开网同步公开，并做到动态更新和维护。

(2) 受捐赠资产的使用与管理情况公开。2022-2023学年，通过资产处入库的受捐赠资产情况在资产处部门网站-公示公告-资产管理模块公开。

(3) 实验室、仪器设备配置情况公开。2022-2023学年实验室基本信息和教学科研仪器设备增减变动情况在资产处部门网站-公示公告-资产管理模块公开。

(4) 设备监督验收安排及结果公示。2022-2023学年学校设备监督验收时间及结果情况在资产处部门网站-公告公示-资产管理模块公布。

(5) 设备家具资产信息公开。在资产IN平台，为全校各部门资产管理员开通了资产管理系统查询及操作功能，使其能随时查询所在部门的设备家具明细。

(6) 实验室建设项目、奖项评选信息公开。2022年9月-2023年8月，“十四五”省级重点建设实验教学示范中心评审结果、浙江省第三届高校教师教学创新大赛实验技能专项赛评选结果等在学校办公网进行公示；2022年度浙江省高校实验室工作先进推荐结果、2023年浙江省高校实验室工作研究项目评选结果在在资产处部门网站-公示公告-实验室建设模块公开。

三、依申请公开和不予公开信息情况

学校信息公开办公室在2022-2023学年未收到信息公开申请。

四、信息公开评议情况

浙江工商大学在门户网站，师生综合门户网站，信息公开网上公开校长书记信箱、信息公开监督部门及联系方式等，将信息公开工作置于师生员工和社会公众的监督之下，广泛听取师生员工和社会公众的评议意见和相关建议。同时，学校在

“清廉商大”网站设置了网络投诉信箱。2022-2023学年，没有收到有关信息公开的举报投诉，没有发生因学校信息公开工作而复议、涉诉的情况。

五、因学校信息公开工作受到举报的情况

本学年，未出现因信息公开工作受到举报情况。

六、存在的主要问题和改进措施

2022-2023学年，浙江工商大学在信息公开工作方面，虽然取得了一定的成绩，但仍在一些方面还有待加强和改进，信息公开工作与数字化改革的融合创新发展有待进一步优化提升，信息公开的形式和渠道有待进一步拓展。下一步，学校将主要从以下几个方面开展工作：

1. 加强监督管理，完善信息公开工作机制。进一步压紧压实信息公开工作主体责任，加强对校内各部门信息公开情况的督查，健全和实施日常监督、专项监督和责任追究制等机制、措施，确保信息工作应开尽开，确保信息公开的长效性。

2. 加强融合创新，提升信息公开数字化水平。不断加深一体化公共数据平台建设，加强校内外信息的互联互通，做好学校信息公开网与“我的商大”师生综合门户、阳光校务平台等的深入融合贯通，实现信息实时同步共享。优化拓展学校信息发布渠道，积极通过小红书、抖音、知乎等师生常用的新媒体平台，主动、及时公开社会公众普遍关心、与师生利益密切相关的重要事项。

3. 加强队伍建设，提升信息公开工作水平。认真学习贯彻上级有关信息公开工作的制度规定和文件要求，持续提升校内各部门对信息公开工作的认识。加强宣传教育培训力度，通过开展专题培训会、工作研讨会等多种形式，切实加强工作队伍

的理论培训与技能培训，整体提升学校信息公开水平，促进信息公开工作的专业化和规范化。

浙江工商大学
2023年10月25日

附件：浙江工商大学信息公开目录各事项信息公开情况

序号	类别	公开事项	范围	责任部门	相关链接
1	基本信息 (9项)	(1) 办学规模、学科概况、专业情况	社会	办公室、宣传部	http://zjgsu.edu.cn/9/
		(2) 校级领导	社会	办公室、宣传部	http://www.zjgsu.edu.cn/12/
		(3) 学校章程及制定的各项规章制度	校内	办公室、各部门	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/14
		(4) 教职工代表大会相关制度、工作报告	社会	工会	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/17
		(5) 学术委员会相关制度、年度报告	校内	科技部、社科部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/20
		(6) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	校内	办公室、规划处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/23
		(7) 在校生情况、教师和专业人员等基本信息	校内	规划处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/13
		(8) 信息公开年度报告	社会	办公室	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/5
		(9) 学校机构设置	校内	办公室、宣传部	http://www.zjgsu.edu.cn/11/
2	招生考试信息	(10) 本科生招生	社会	招就处、继续教育学院、团委、体工部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/28

	(4项)	(11) 研究生招生	社会	研工部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/42	
		(12) 在职研究生	社会	研工部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/47	
		(13) 继续教育招生	社会	继续教育学院	https://jxjy.zjgsu.edu.cn/main.htm	
3	财务、资产及收费信息 (8项)	(14) 财务与资产管理制度	校内	计财处、资产处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/52	
		(15) 受捐赠财产的使用与管理情况	校内	发展联络处、资产处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/55	
		(16) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	校内	资产经营公司	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/56	
		(17) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	校内	计财处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/58	
		(18) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	校内	计财处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/59	
		(19) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	社会	计财处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/60	
		(20) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招标投标	(1) 按国家、省市有关法律法规和管理规定以及学校有关规定，发布招标信息、组织招标、公布中标信息等	社会	招标主持部门、计财处	http://zjsu.edu.cn/85/
			(2) 学校自行依法组织的采购金额在1万元(含)以上5万元以下的项目实行价格公告	社会	招标主持部门、计财处	http://zjsu.edu.cn/85/

		(21) 实验室、仪器设备配置与图书藏量	社会	资产处、图书馆	https://sbc.zjgsu.edu.cn/1484/list.htm http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/100
4	人事师资信息 (6项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	校内	组织部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/62
		(23) 校级领导干部因公出国(境)情况	校内	国际合作处、组织部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/63
		(24) 岗位设置管理与聘用办法	校内	人事处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/64
		(25) 人员招聘信息	社会	人事处	http://hr.zjgsu.edu.cn/
		(26) 校内中层干部任免信息	校内	组织部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/65
		(27) 教职工争议解决办法	校内	办公室、工会、人事处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/66
5	教学质量信息 (10项)	(28) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	校内	教务处(本科教学质量报告)	http://zjsu.edu.cn/78/
		(29) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	社会	教务处(本科教学质量报告)	http://zjsu.edu.cn/78/
		(30) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	社会	教务处(本科教学质量报告)	http://zjsu.edu.cn/78/
		(31) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例	社会	教务处(本科教学质量报告)	http://zjsu.edu.cn/78/
		(32) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	社会	招就处	https://jyw.zjgsu.edu.cn/career/index
		(33) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	社会	招就处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/73
		(34) 高校毕业生就业质量年度报告	社会	招就处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/74

		(35) 艺术教育发展年度报告	校内	美育工作部、教务处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/75
		(36) 教学相关动态信息	社会	教务处	https://jww.zjgsu.edu.cn/main.htm
		(37) 本科教学质量报告	社会	教务处	http://zjsu.edu.cn/78/
6	学生管理服务信息 (3项)	(38) 本科生管理制度	校内	学生处、各教学部门	https://xsc.zjgsu.edu.cn/1825/list.htm
		(39) 研究生管理制度	校内	研究生院、各教学部门	http://yjs.zjgsu.edu.cn/List.asp?nid=26
		(40) 学生申诉办法	校内	团委	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/80
7	学风建设信息 (3项)	(41) 学风建设机构	校内	学工部、研究生院、人事处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/82
		(42) 学术规范制度	校内	科技部、社科部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/83
		(43) 学术不端行为查处机制	社会	科技部、社科部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/84
8	学位、学科信息 (3项)	(44) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	社会	研究生院、教务处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/86
		(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法	校内	研究生院	http://gj.zjgsu.edu.cn/List-30.html
		(46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料	校内	研究生院	http://gj.zjgsu.edu.cn/List-30.html
9	对外交流与合作信息	(47) 中外合作办学情况	社会	国际合作处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/93
		(48) 来华留学生管理相关规定	校内	国教学院	https://sie.zjgsu.edu.cn/439/list.htm

	(3项)	(49) 外籍教师管理相关规定	校内	国际合作处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/101
10	科研管理 信息 (1项)	(50) 科研相关动态信息	社会	科技部、社科部	https://kyc.zjgsu.edu.cn/ https://sky.zjgsu.edu.cn/
11	教学科研 管理 (5项)	(51) 学科与专业设置	社会	学科办、教务处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/110 https://jww.zjgsu.edu.cn/1346/list.htm
		(52) 重点学科建设情况	社会	学科办、教务处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/111
		(53) 课程与教学计划	社会	教务处	https://jww.zjgsu.edu.cn/1345/list.htm
		(54) 教学科研成果评选	社会	教务处、科技部、社科部、工会	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/blist/135
		(55) 国家组织的教学评估结果	社会	教务处	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/details/107
12	其他 (2项)	(56) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况, 涉及学校的重大事件的调查和处理情况	校内	办公室	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/97
		(57) 巡视组反馈意见, 落实反馈意见整改情况	校内	办公室、组织部、宣传部	http://xxgk.zjgsu.edu.cn/list/96